АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2024 года № 82

О создании комиссии по землепользованию и застройки Кировского муниципального образования

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального образования, администрация Кировского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройки Кировского муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройки Кировского муниципального образования (приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке Кировского муниципального образования (приложение №2).

4. Обнародовать настоящее постановление в специально выделенных для обнародования местах и разместить на [официальном сайте](garantF1://9439064.5) администрации Кировского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

## Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кировского

муниципального образования Р.И. Сулейменов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Кировского муниципального  образования 20.11.2024 г. № 82 |

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке**

**Кировского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Сулейменов Руслан Исатаевич | Глава Кировского муниципального образования, председатель комиссии; |
| Аблемова Умет Сирялиевна | депутат Совета Кировского муниципального образования, заместитель председателя комиссии; |
| Толбышева Александра Ивановна | заместитель главы администрации Кировского муниципального образования, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Быстрицкая Анна Юрьевна | главный специалист администрации Кировского муниципального образования; |
| Петруляк Ирина Владимировна | депутат Совета Кировского муниципального образования. |
|  |  |
|  |  |

Глава Кировского

муниципального образования Р.И. Сулейменов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Кировского муниципального  образования 20.11.2024 г. № 82 |

**Положение о комиссии по землепользованию и застройки Кировского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройки Кировского муниципального образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Кировского муниципального образования, формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Генерального плана, Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физических и юридических лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 №51-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кировского муниципального образования.

**2. Структура Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии, либо его заместителем (в отсутствии председателя комиссии). Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица, и их представители.

**3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачи Комиссии:

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрение предложений о подготовке проекта Генерального плана, Правил землепользования и застройки;

- рассмотрение предложений о внесении изменений в [Генеральный план](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B388C71E455A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80576yD16N) Кировского муниципального образования, в [Правила](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B3C8F7EE751A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80577yD1FN) землепользования и застройки Кировского муниципального образования;

- организация подготовки проекта внесения изменений в [Генеральный план](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B388C71E455A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80576yD16N) Кировского муниципального образования, в [Правила](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B3C8F7EE751A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80577yD1FN) землепользования и застройки Кировского муниципального образования;

- проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана Кировского муниципального образования, Правил землепользования и застройки Кировского муниципального образования, проектам внесения изменений в [Генеральный план](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B388C71E455A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80576yD16N) Кировского муниципального образования, [Правила](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B3C8F7EE751A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80577yD1FN) землепользования и застройки Кировского муниципального образования, в порядке, предусмотренном Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C81A65068F29DA1D1FF9143D8D7CB20EFC8AB780yD1EN) РФ;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории Кировского муниципального образования;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Кировского муниципального образования;

- рассмотрение обращений заинтересованных лиц по иным вопросам, связанным с реализацией [Правил](consultantplus://offline/ref=282F2AB811E1536139C8046810E374D51E1CA41B3C8F7EE751A3D1EAD7D74AB8F0D55E4A0B85A6C6D80577yD1FN).

3.2. Функции Комиссии:

- осуществляет прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- осуществляет организацию межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет подготовку проекта Генерального плана Кировского муниципального образования, Правил землепользования и застройки Кировского муниципального образования;

- осуществляет подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Кировского муниципального образования, Правила землепользования и застройки Кировского муниципального образования;

- осуществляет организацию и проведение публичных слушаний по вопросу утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки;

- осуществляет подготовку заключения по результатам публичных слушаний по вопросам утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, а также по вопросам внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории Кировского муниципального образования;

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Кировского муниципального образования;

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Кировского муниципального образования о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории Кировского муниципального образования;

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Кировского муниципального образования о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Кировского муниципального образования.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Лица, входящие в состав Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

3) в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы необходимые для осуществления работы комиссии.

2) контролировать исполнение принятых решений комиссии;

3) осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в заседании не менее половины членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

5.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.3.  По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который в течение 2 рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

Глава Кировского

муниципального образования Р.И. Сулейменов