**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 января 2022г. № 7

 **О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального образования от 13.12.2021г. № 101 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Муниципальную программу «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

 2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объем их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов местного бюджета.

 3. Разместить настоящее постановление на информационных досках в населённых пунктах и опубликовать на официальном сайте Кировского муниципального образования.

4. Контроль, за исполнением постановления, оставляю за собой.

**Глава Кировского**

**муниципального образования В.А. Володин**

Приложение к постановлению администрации
 Кировского МО

от 28.01.2022г. № 7

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 год» (далее – Программа) |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района  |
| Задачи муниципальной программы | -повышение эффективности работы администрации Кировского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Кировского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Кировского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Кировского МО;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО;-повышение кадрового потенциала Кировского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Кировского МО |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 год |
| Перечень подпрограмм | -подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Кировского муниципального образования на 2022-2024 год»;-подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Кировского МО на 2022-2024 годы»;-подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Кировском МО на 2022-2024 годы». |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Кировского муниципального образования |
| Соисполнители программы | - |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего:в том числе: | 795,0 | 370,0 | 236,0 | 189,0 |
| местный бюджет  | 795,0 | 370,0 | 236,0 | 189,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Кировского МО;-повышение кадрового потенциала Кировского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Кировского МО |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Программа развитие местного самоуправления администрации Кировского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского МО.

Для стабильной работы администрации Кировского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Целью Программы является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Кировского муниципального образования Марксовского муниципального.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Кировского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

3.1. Реализация Программы будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

1. **Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**
	1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.
	2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения Программы на 2022-2024 годы составляет 795,0 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 795,0 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 370,0 тыс. руб.

2023 год – 236,0 тыс. руб.

2024 год – 189,0 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Результатом реализации Программы станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Кировского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

1. **Система управления реализацией муниципальной программы**

 Оперативное управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Кировского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Программы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Программы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Кировского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Программы.

 .

**8. Перечень подпрограмм муниципальной программы.**

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы по направлениям:

Подпрограмма 1: «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Кировского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 2: «Развитие муниципальной службы в администрации Кировского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 3: «Противодействие коррупции в Кировском МО на 2022-2024 годы»

**Паспорт подпрограммы 1**

«Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Кировского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Кировского муниципального образования  |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Кировского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Кировского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Кировского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Кировского МО;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО; |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| 2022 г | 2023 г | 2024 г. | Всего |
| Всего:в том числе: | 367,00 | 233,0 | 187,0 | **787,0** |
| местный бюджет  | 367,00 | 233,0 | 187,0 | **787,0** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Кировского МО; |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Подпрограмма развитие местного самоуправления администрации Кировского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского МО.

Для стабильной работы администрации Кировского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи Подпрограммы 1муниципальной программы

2.1. Целью Подпрограммы 1 является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Кировского муниципального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Кировского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы**

 3.1. Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

 **4.Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**

4.1.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

4.2.Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.

 5.Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2022-2024 годы составляет 787,0 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 787,0 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 367,0 тыс. руб.

2023 год - 233,0 тыс. руб.

2024 год – 187,0 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы 1 представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы**

Результатом реализации Подпрограммы 1 станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Кировского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 1 муниципальной программы**

 Оперативное управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Кировского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Кировского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 1 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы 2**

«Развитие муниципальной службы в администрации

 Кировского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Кировского МО |
| Задачи Программы | - повышение кадрового потенциала Кировского МО;- развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.-формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| 2022 г | 2023 г | 2024 г. | Всего |
| Всего:в том числе: | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| местный бюджет  | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 70%;- увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы 2**

Развитие муниципальной службы требует поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в администрации Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района на основе использования информационных технологий, информатизации муниципальной службы в Кировском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы администрации Кировского муниципального образования указывает на необходимость разработки подпрограммы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, технологию качественного и профессионального развития кадров, организацию их переподготовки, разработку объективных критериев оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, планирование карьерного роста, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

В администрации Кировского муниципального образования необходимо:

 - создать оптимальные организационные и правовые условия обеспечения муниципальной службы;

 - повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;

 - создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

 - выявлять и разрешать конфликты интересов на муниципальной службе;

 - поддерживать культуру служебного поведения (профессиональной этики) муниципальных служащих, нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;

 - усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих;

 - провести мероприятия, направленные на усовершенствование информатизации муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности.

Анализ состояния кадрового потенциала в структуре администрации Кировского муниципального образования показывает:

 - всего в администрации Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района: лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих) 9 человек и лиц, замещающих муниципальные должности – 9 человек;

 - замещено должностей муниципальной службы - 8 человек, что составляет 88,89 %;

 - основная часть муниципальных служащих 11 % в возрасте от 30 до 50 лет; в возрасте свыше 50 лет находится 67 % муниципальных служащих;

 - стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 50% муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 25 % , стаж более 10 лет – 25%;

 - доля специалистов, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 25 %, а именно:

 - доля специалистов, имеющих другие специальности – 75 %;

 - в 2021 году повысили квалификацию 25 % муниципальных служащих.

На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала в администрации Кировского муниципального образования по состоянию на 1 сентября 2021 года можно сделать следующие выводы:

 - профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;

 - высшее образование имеют 50 % муниципальных служащих, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям; акцентировать внимание на работу с кадровым резервом муниципальных служащих.

Важной нерешенной проблемой остается оценка трудовой деятельности муниципальных служащих, так как в настоящее время не выработаны четко определенные критерии объективной оценки результативности работы, как самих муниципальных служащих, так и органов местного самоуправления, стандартов муниципальных услуг, стандартов оценки трудовой деятельности. Это зачастую порождает формальное отношение к проведению аттестации муниципальных служащих, не стимулирует их на карьерный рост. Однако в течение всего периода действия муниципальной программы планируется поддерживать 100 % аттестацию муниципальных служащих администрации Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района.

 **2. Цель и задачи Подпрограммы 2 муниципальной программы.**

Главная цель подпрограммы:

 - повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

|  |
| --- |
| 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования, обеспечивающего эффективность муниципального управления.2. Развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  |
| 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Кировского МО Марксовского муниципального района. |

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.**

Реализация Подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2022 – 2024 годов.

 **4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.**

Основными мероприятиями Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования на 2022-2024 годы» являются:

 - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования обеспечивающего эффективность муниципального управления;

Перечень основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы**.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы муниципальной программы на 2022- 2024 годы из средств местного бюджета составляет 6,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2022 году –2,0 тысяч рублей;

- 2023 году – 2,0 тысяч рублей;

- 2024 году – 2,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты Подпрограммы 2 муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы».

В процессе реализации Подпрограммы муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

 - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 70%;

 - увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 2 муниципальной программы**

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района.

Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий Подпрограммы 2;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 2 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 2 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Противодействие коррупции в Кировском МО на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Совершенствование системы противодействия коррупции в Кировском муниципальном образовании |
| Задачи Программы | - предупреждение коррупциогенных правонарушений;- устранение условий, порождающих коррупцию;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| 2022 г | 2023 г | 2024 г. | Всего |
| Всего:в том числе: | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 2,0 |
| местный бюджет  | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 2,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Кировского муниципального образования до 0;-увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;-увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий. |

1. **Характеристика сферы реализации программы**

Международные рейтинги показывают, что уровень коррупции в Российской Федерации остается на достаточно высоком уровне. Коррупционность государственных, муниципальных структур и должностных лиц препятствует развитию государственного и муниципального управления, влечёт за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, значительно затрудняет экономическое развитие муниципального образования.

В связи с этим необходимо принятие специальных мер, направленных на существенное снижение уровня коррупции.

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на противодействие коррупции путём введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов исполнительной власти, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Настоящая Подпрограмма является важной составной частью антикоррупционной политики в муниципальном образовании и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Реализация настоящей Подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определить их приоритетные направления, оценивать их эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Подпрограммы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти. Это обусловлено рядом взаимосвязанных причин. Во-первых, любая общественно-политическая программа должна быть прозрачной для общества, во-вторых, данному направлению корреспондирует основная цель не только Программы, но и главной идеи противодействия коррупции – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования, необходимым условием эффективности противодействия коррупции является повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни района, региона и государства в целом.

1. **Цель и задачи Подпрограммы 3 муниципальной программы**

 Основной целью подпрограммы является совершенствование системы противодействия коррупции в Кировском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение практики проверки правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления на коррупциогенность;

- выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;

- разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;

- предупреждение коррупциогенных правонарушений;

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путём освещения таких фактов в средствах массовой информации;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

1. **Сроки реализации Подпрограммы 3**

Срок реализации Подпрограммы в течение 2022-2024 годов.

1. **Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**

Основным мероприятием Подпрограммы муниципальной программы является обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы 3 на 2022-2024 годы из средств местного бюджета составляет 2,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2021 году – 1,0 тысяч рублей;

- 2022 году - 1,0 тысяч рублей;

- 2023 году - 0,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Достижение цели и выполнение задач, определенных в Подпрограмме, позволит обеспечить к 2022-2024 году:

- снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Кировского муниципального образования до 0;

- увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;

- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;

- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

Контроль за исполнением Подпрограммы муниципальной программы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 3 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 3 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Кировского МО

 от 13.12.2021 г. № 100

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Участник муниципальной программы | Срок |
| Начала реализации(год) | Окончание реализации(год) |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрацииКировского муниципального образования на 2022-2024 годы» |
| 1. | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления |  Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.3. |  Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Размещение печатной информации | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.5. |  Мероприятие 5: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей,  | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.6. | Мероприятие 6: Информационно-консультативные услуги (ЭЦП и др.) | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.7. | Мероприятие 7: Предрейсовый технического осмотр транспортного средства | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.8. | Мероприятие 8: Предрейсовый медицинский осмотр | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.9. | Мероприятие 9: Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортного средства. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.10 | Мероприятие 10:Проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.11 | Мероприятие 11:Приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.12 | Мероприятие 12:Ремонт автомобиля для нужд администрации, приобретение материалов и запчастей модернизация автомобиля | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.13 | Мероприятие 13.Техническое и аварийное обслуживание сети газораспределения и газопотребления | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрацииКировского муниципального образования на 2022-2024 годы» |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Кировского МО. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |
| **Подпрограмма 3** «Противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании. | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | Администрация Кировского муниципального образования  | 2022 год | 2024 год |

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Кировского МО

от 13.12.2021 г. .№ 100

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий программы | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) |
| 2020(базовый) | 2021(оценочный) | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрацииКировского муниципального образования на 2022-2024 годы» |
| 1 | Основное мероприятие: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | усл.ед. | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2 | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | усл.ед. | 0 | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.3 |  Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | усл.ед. | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 1.4 | Мероприятие 4: Размещение печатной информации | усл.ед. | 0 | 0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.5 |  Мероприятие 5: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей,  | усл.ед. | 0 | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Информационно-консультативные услуги (ЭЦП и др.) | усл.ед. | 0 | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Предрейсовый технического осмотр транспортного средства | усл.ед. | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Предрейсовый медицинский осмотр | усл.ед. | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортного средства. | усл.ед. | 0 | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10:Проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО | шт | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| 1.11 | Мероприятие 11:Приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | шт | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 1.12 | Мероприятие 12:Ремонт автомобиля для нужд администрации, приобретение материалов и запчастей модернизация автомобиля | усл.ед. | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.13 | Мероприятие 13.Техническое и аварийное обслуживание сети газораспределения и газопотребления | усл.ед. | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрацииКировского муниципального образования на 2022-2024 годы» |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | Кол-во мун. служащих | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | Кол-во мун. служащих | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Осиновского МО. | кол-во чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | Кол-во мероприятий. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

Кировского МО

от 13.12.2021 г. № 100

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финансового обеспечения | Средства, предусмотренные в бюджете МО (тыс. руб.) |
| Всего | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
|  | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | Всего: | **795,0** | **370,0** | **236,0** | **189,0** |
| Местный бюджет | 795,0 | 370,0 | 236,0 | 189,0 |
| Областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Кировского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | **787,0** | **367,0** | **233,0** | **187,0** |
| Местный бюджет | 787,0 | 367,0 | 233,0 | 187,0 |
| Областной бюджет (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Кировского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Местный бюджет | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Областной бюджет(прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | **Всего:** | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| Областной бюджет(прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Кировского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего, в том числе:** | **787,0** | **367,0** | **233,0** | **187,0** |
| местный бюджет | 787,00 | 367,0 | 233,0 | 187,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.** | Основное мероприятие 1:Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | **Всего, в том числе:** | **787,0** | **367,0** | **233,0** | **187,0** |
| местный бюджет | 787,0 | 367,0 | 233,0 | 187,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | местный бюджет | **216,0** | 76,0 | 80,0 | 60,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | местный бюджет | **20,0** | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | местный бюджет | **305,0** | 175,0 | 80,0 | 50,0 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Размещение печатной информации | местный бюджет | **30,0** | 15,0 | 10,0 | 5,0 |
| 1.5. | Мероприятие 5: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей, | местный бюджет | **25,0**  | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Информационно-консультативные услуги (ЭЦП и др.) | местный бюджет | **3,0** | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Предрейсовый технического осмотр транспортного средства | местный бюджет | **17,0** | 6,0 | 6,0 | 5,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Предрейсовый медицинский осмотр | местный бюджет | **17,0** | 6,0 | 6,0 | 5,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортного средства. | местный бюджет | **9,0** | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10:Проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Кировского МО | местный бюджет | 82,0 | 48,0 | 9,0 | 25,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11:Приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | местный бюджет | 13,0 | 5,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1.12 | Мероприятие 12:Ремонт автомобиля для нужд администрации, приобретение материалов и запчастей модернизация автомобиля | местный бюджет | 32,0 | 10,0 | 12,0 | 10,0 |
| 1.13 | Мероприятие 13Техническое и аварийное обслуживание сети газораспределения и газопотребления | местный бюджет | 18,0 | 7,0 | 7,0 | 4,0 |
|  | **Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации** **Кировского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | **Всего, в том числе:** | **6,0** | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| местный бюджет | **6,0** | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Кировского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Всего, в том числе: | **6,0** | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | местный бюджет | **6,0** | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | местный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Кировского МО. | местный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** | Всего, в том числе: | **2,0** | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **2,0** | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Кировском муниципальном образовании. | местный бюджет | **2,0** | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | местный бюджет | **2,0** | 1,0 | 1,0 | 0,0 |

 **Глава Кировского**

 **муниципального образования В.А. Володин**