АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 1 августа 2022г. № 78

О внесении изменений в постановление администрации Кировского МО от 21.04.2022г. № 52 «О создании рабочей комиссии по проверке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог,

осуществляемых организациями по муниципальному контракту

(договору) с администрацией Кировского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Кировского муниципального образования, администрация Кировского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кировского МО от 21.04.2022г. № 52 «О создании рабочей комиссии по проверке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог,

осуществляемых организациями по муниципальному контракту (договору) с администрацией Кировского муниципального образования» следующие изменения:

- приложению № 2. состав комиссии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского МО – Толбышеву Александру Ивановну

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Кировского муниципального образования.

Глава

Кировского муниципального образования Н.Н. Стручков

Приложение № 1

к постановлению администрации Кировского муниципального образования

от 01.08.2022г. № 78

Порядок

деятельности рабочей комиссии по проверке

выполненных работ по ремонту автомобильных дорог в 2022 г.,

осуществляемых организациями, предприятиями по муниципальному контракту (договору) с администрацией Кировского муниципального образования

Общие положения

1.1 Комиссия по проверке выполнения работ по ремонту автомобильных дорог, осуществляемых организациями, предприятиями по муниципальному контракту (договору) с администрацией Кировского муниципального образования (далее по тексту - Комиссия), является коллегиальным органом. Комиссия обеспечивает согласование интересов администрации Кировского муниципального образования, организаций, предприятий, выполняющих работы и оказывающих услуги.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального образования, а также настоящим Порядком.

2. Задача Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является осуществление контроля за выполнением объемов работ и их качеством (оказанием услуг), осуществляемых организациями, предприятиями в рамках заключенных с администрацией Кировского муниципального образования муниципальных контрактов (договоров).

3. Функции Комиссии

3.1 В целях реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет объекты проверки;

- осуществляет проверку выполненных работ (оказанных услуг) сверяет их с актами приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписанных подрядчиком (исполнителем), и иными документами, подтверждающими фактическое выполнение объемов работ (оказание услуг);

- осуществляет проверку качества работ (услуг), используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет проверку соблюдения технических норм и правил при выполнении работ (оказании услуг), норм расхода материалов;

- осуществляет проверку соблюдения сроков (графиков) выполнения работ (оказания услуг);

- осуществляет проверку выполнения условий соглашений (договоров), заключенных между заказчиком в лице администрации Кировского муниципального образования и подрядчиком (исполнителем), выполняющим работы (оказывающим услуги).

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.2 Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены другими лицами или специалистами.

4.3 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае их равенства право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.4 В исключительных случаях председатель Комиссии может использовать право "вето" на решение Комиссии с целью проведения дополнительного слушания по отдельным вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.5 Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по сути рассмотрения Комиссией вопросов, которые в письменной форме прилагаются к протоколу или решению Комиссии.

4.6 Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов и предложений по рассматриваемым на Комиссии вопросам, готовит проекты решений Комиссии по замечаниям и нарушениям, выявленным в ходе проведения контроля за выполнением работ, оказанием услуг.

4.7 Промежуточные проверки осуществляются работниками администрации Кировского муниципального образования по мере выполнения работ.

4.8 В течение 3 рабочих дней после поступления документов, подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги) председатель комиссии назначает дату заседания комиссии.

4.9 Сообщение о дате, времени и месте работы Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии письмом, факсом или телефонограммой.

* 1. Комиссия проверяет фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг) на соответствие порядку, срокам, объемам выполнения работ (оказания услуг), а также соответствие применяемых норм и расценок, установленных муниципальным контрактом (договором) о выполнении работ (оказании услуг). Проверка осуществляется в форме выездного совещания.
  2. Результат рассмотрения Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, оформляется решением, в котором фиксируются обстоятельства, установленные Комиссией.

Глава Кировского муниципального образования Н.Н. Стручков

Приложение № 2

к постановление администрации Кировского муниципального образования

от 01.08.2022г. № 78

Состав рабочей комиссии по проверке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог, осуществляемых организациями по муниципальному контракту (договору) с администрацией Кировского муниципального образования

Председатель комиссии:

Глава Кировского муниципального образования

Стручков Н.Н.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Кировского муниципального образования

Толбышева А.И.

Секретарь комиссии:

Заместитель главы администрации Кировского муниципального образования

Попандопуло Н.Х.

Члены комиссии:

1. Баннов В.И. – депутат Совета Кировского МО (по согласованию);

2. Котова Е.П. – главный специалист администрации Кировского МО (по согласованию);

3. Шевела В.В. – зам. главы администрации ММР ( по согласованию)

4. Павлов В.В. – депутат Совета Кировского муниципального образования ( по согласованию)

Глава Кировского муниципального образования Н.Н. Стручков